

Uitnodiging tot Aanmelding
Niet-openbare Europese aanbesteding
Public Employment Service-suite voor
Bemiddelingsservice
CAA.ICT.2021.7.016

Versie: 21 juli 2021 (1.1)



Status: Publicatie

Auteur: Corné Aarden

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Leeswijzer	5
1.3	Begripsbepalingen	6
1.4	Over UWV	7
1.5	Privacystatement	10
2.	Inhoud van de opdracht	11
2.1	Inhoudelijke beschrijving van de opdracht	11
2.1.1	Doelstelling van de opdracht en omschrijving inkoopbehoefte	11
2.2	Maatschappelijke waarde	11
2.3	Scope	12
2.4	Vorm en duur van de opdracht	12
2.5	Bijzonderheden van de opdracht	12
2.5.1	Herhalingsopdrachten	12
2.5.2	Financiële monitoring	12
2.5.3	Informatie	13
3.	Geïnteresseerde Ondernemers, samenwerking en beroep op Derden	14
3.1	Geïnteresseerde Ondernemers	14
3.2	Geïnteresseerde Ondernemers en beroep op Derden ten behoeve van de Aanmelding	14
4.	Aanmeldingsvoorwaarden	15
4.1	Fasering van de procedure	15
4.2	Indienen van de Aanmelding en Aanmeldingsvereisten	17
4.3	Sluitingstermijn Aanmelding	18
4.4	Voorbehoud stopzetting procedure	18
4.5	Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en instemming	19
4.6	Vragen over de Uitnodiging tot Aanmelding (UtA)	19
4.7	Taal	19
4.8	Kosten Aanmelding en Inschrijving	20
4.9	Ondertekening en geldigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
4.10	(Intellectuele) Eigendom van de informatie	20
4.11	Voorwaarden	20
4.12	Nadere toelichting op Aanmelding en opvragen bewijsstukken	21
4.13	Voornemen tot selectie, selectie en geschillen	21
4.14	Klachtenmeldpunt en klachtenafhandeling	22

5.	Beoordelingsprocedure	25
5.1	Beoordelingsprocedure tijdens de aanmeldingsfase (UtA)	25
5.2	Geschiktheid Eisen	25
5.3	Selectiecriteria	25
5.4	Verificatievragen	25
5.5	Doorkijk naar Beoordelingsprocedure tijdens de gunningsfase (UtI)	26
6.	Uitsluitingsgronden	26
6.1	Uitsluitingsgronden	26
6.2	Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op geïnteresseerde Ondernemer bestaande uit een Combinatie en geïnteresseerde Ondernemers die een beroep doen op Derden.	27
7.	Geschiktheidseisen	28
7.1	Financieel Economische eisen	28
7.1.1	Passende aansprakelijkheidsverzekering	28
7.1.2	Financiële en economische draagkracht	29
7.1.2.1	Eis A Relevante omzet	29
7.1.2.2	Eis B Continuïteit bedrijfsvoering	29
7.1.3	Nederlandse voertaal	30
7.1.4	Inschrijving in het Handelsregister	30
7.2	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	30
7.2.1	MVO-Gedragscode (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen)	30
7.2.2	Social Return (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen)	31
7.3	Kwaliteitssysteem	31
7.4	Kerncompetenties	31
7.5	Uitvoeringsvoorwaarden	33
8.	Selectie om te komen tot shortlist / ranking	34
8.1	Loting	35

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document is de Uitnodiging tot Aanmelding die behoort bij de Europese aanbesteding PES-suite voor Bemiddelingservice (Referentie: CAA.ICT.2021.7.016). Het beschrijft de wijze waarop Ondernemers een Aanmelding kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen die hierin zijn vastgelegd. De contactpersoon bij Aanbesteder voor deze aanbesteding is Corné Aarden. Persoonlijke contacten met Aanbesteder over deze aanbesteding dienen exclusief via deze contactpersoon te verlopen.

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (**Aw**), zoals die is gewijzigd per 1 juli 2016. In deze aanbesteding wordt de niet-openbare procedure gehanteerd. Deze procedure verloopt in twee fasen. In de eerste fase kan iedere geïnteresseerde Ondernemer een Aanmelding indienen om mee te dingen naar kwalificatie voor de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure, de inschrijvingsfase. Alleen de in de eerste fase van deze aanbestedingsprocedure geselecteerde geïnteresseerde Ondernemers worden uitgenodigd om in de tweede fase een Inschrijving in te dienen en enkel deze partijen kunnen uiteindelijk meedingen naar gunning van de opdracht. Aanbesteder heeft voor de niet-openbare procedure gekozen omdat hij meent dat in dit geval het potentiële aantal inschrijvers in combinatie met de inspanningen die een inschrijver moet verrichten voor het doen van een inschrijving zodanig is, dat ter vermindering van buitensporige (administratieve) lasten slechts aan een beperkt aantal van hen om een Inschrijving wordt gevraagd.

Wij zijn voornemens om vijf (5) geïnteresseerde Ondernemers te selecteren, na deze Uta, om in de volgende fase een inschrijving te kunnen doen.

1.2 Leeswijzer

Na dit inleidende hoofdstuk wordt in hoofdstuk 2 ingegaan op de inhoud en de contractduur van de opdracht die wordt aanbesteed. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 uitleg gegeven over de samenwerkingsvormen die zijn toegestaan bij de aanmelding en uitvoering van de opdracht. In hoofdstuk 4 staat de fasering van de aanbestedingsprocedure en de voorwaarden waaraan een aanmelding moet voldoen centraal. Hoofdstuk 5 beschrijft de beoordelingsprocedure. In hoofdstuk 6 wordt ingegaan op de uitsluitingsgronden. In hoofdstuk 7 wordt ingegaan op de geschiktheidseisen. Hoofdstuk 8 behandelt de wijze waarop de Aanmeldingen worden gerangschikt voor selectie. Tot slot treft geïnteresseerde Ondernemer overzicht aan van die documenten welke nu slechts als beschikbaar, maar

slechts na het ontvangen van de Uitnodiging tot Inschrijving (UtI) zullen ter bewijs worden opgevraagd.

1.3 Begripsbepalingen

Aanbesteder

“Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen”, in voorkomend geval tevens te noemen: ‘UWV’

Aanmelding

Een door geïnteresseerde Ondernemer ingediende aanvraag tot deelneming voor de door de Aanbesteder in de toegezonden UtA vermelde opdracht.

Aw

Aanbestedingswet

Besteksconformiteit

De mate waarin de inschrijver voldoet aan de in het bestek c.q. deze UtA geformuleerde minimale eisen alsmede geschiktheidseisen.

Combinant

De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers die gezamenlijk inschrijven op een aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Ondernemer contractpartner van Aanbesteder wordt en iedere Ondernemer hoofdelijke aansprakelijkheid jegens Aanbesteder aanvaardt.

Derde(n)

Iedere van de zelfstandige Ondernemer of Combinatie te onderscheiden (rechts)persoon. Vennootschappen die deel uitmaken van hetzelfde concern als Ondernemer (zoals moeder-, dochter- en zustervennootschappen) worden eveneens als Derde aangemerkt.

Geschiktheidseisen

In deze UtA wordt de term geschiktheidseisen gebruikt met dezelfde betekenis als in de Aanbestedings Wet (Aw). Dus ter aanduiding van de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en de

beroepsbevoegdheid. Een uitzondering hierop wordt gevormd door de terminologie in de UEA, aangezien daarin de geschiktheidseisen worden aangeduid met de term selectiecriteria.

Inkoopplatform

Het afgeschermd, elektronische instrument (TenderNed) met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door Aanbesteder wordt uitgevoerd.

Inschrijver

De Ondernemer(s) die een Inschrijving heeft (hebben) ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende aanbieding op de door de Aanbesteder in de UtI vermelde opdracht.

Onderaannemer

Persoon of organisatie die in opdracht van een opdrachtgever, zonder bij hem in dienst te zijn, de aangenomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of leverancier zoals bedoeld in de Aw.

Opdrachtnemer

De Ondernemer waarmee UWV een (Raam)overeenkomst heeft gesloten.

MVOI

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen.

Selectiecriteria

In deze Uta wordt de term Selectiecriteria gebruikt met dezelfde betekenis als in de Aw. Dus ter aanduiding van de criteria aan de hand waarvan Aanbesteder het aantal geïnteresseerde Ondernemers dat hij uitnodigt tot Inschrijving zal beperken mits er voldoende geschikte geïnteresseerde Ondernemers zijn. Een uitzondering hierop wordt gevormd door de terminologie in het UEA, aangezien daarin met de term selectiecriteria de geschiktheidseisen worden aangeduid.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals dat door de nationale wetgever is opgenomen in het interactieve pdf-formulier.

1.4 Over UWV

Wat is en wat doet UWV?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren

wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Onze Kerntaken en onze ambitie

UWV heeft expertise, kennis en ervaring binnen 4 kerntaken.

Werk

We stimuleren mensen om aan het werk te blijven of nieuw werk te vinden. We werken hierbij samen met gemeenten en private partijen. Werkgevers ondersteunen we bij het vinden van personeel.

Indicatiestelling

We beoordelen volgens vastgestelde criteria ziekte en arbeidsongeschiktheid, als grondslag voor re-integratie en het benutten van participatiemogelijkheden.

Uitkeren

We verzorgen tijdig en correct uitkeringen als werken niet of niet direct mogelijk is.

Gegevensbeheer

We zorgen ervoor dat mensen slechts 1 keer gegevens over werk en uitkering aan de overheid hoeven te geven.

Onze Visie en Missie

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is onze missie om, samen met onze partners, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Als werken onmogelijk is, zorgen we snel voor inkomen.

Werken aan perspectief

We bieden nieuw perspectief om werken en deelname aan de maatschappij te bevorderen. We interesseren ons in klanten en behandelen ze met respect. Met de belofte 'Werk boven uitkering' zijn we helder over onze beloften én verwachtingen. We zijn trots op de resultaten die we samen met onze publieke en private partners behalen.

Introductie UWV WERKBedrijf

De onderhavige Aanbesteding valt onder de UWV divisie WERKBedrijf. Bij UWV WERKbedrijf komen arbeidsbemiddeling & re-integratie bij elkaar. Het is het trefpunt voor werkzoekenden (ondersteuning bij zoeken van werk) en werkgevers (vacaturebehandeling, ontslag- en tewerkstellingsvergunningen). Onze missie is; 'Steeds meer mensen aan het werk door het bij elkaar brengen van vraag en aanbod.' Dit betekent:

- iedere werkzoekende zo snel mogelijk aan de slag;
- iedereen die kan werken direct bereikbaar maken voor werkgevers.

Dit doen we door:

- werkzoekenden online en offline te ondersteunen bij het zo snel mogelijk weer aan het werk gaan;
- het bevorderen van baankansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- het ontsluiten van arbeidsmarktinformatie;
- het aanbieden van de grote vacaturebank voor werkzoekende burgers;
- het aanbieden van een grote cv-bank voor personeel zoekende werkgevers;



Datum
21-07-2021

Versie
versie 1.1

Pagina
9 van 37

- een schakel te vormen tussen werkgevers en publieke en private partijen op lokaal, regionaal en landelijk niveau;
- het uitvoeren van ondersteunende wettelijke taken.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl. Indien er een discrepantie bestaat tussen de informatie op de website van UWV en de informatie die in deze Uta is opgenomen gaat de Uta voor. UWV wenst voorts te benadrukken dat met voornoemde verwijzing niet is beoogd een nadere invulling aan definities, contractuele bepalingen, etc. van de Uta te geven. Een geïnteresseerde Ondernemer mag voornoemde verwijzing naar de website van UWV ook niet als zodanig opvatten en dient bij eventuele leemtes, onrechtmatigheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden gevolg te geven aan de procedure in §4.5.

1.5 Privacystatement

De AVG verplicht UWV om via een zogenaamd privacy statement aan te geven welke persoonsgegevens op welke wijze worden verwerkt. In het kader van deze aanbesteding zijn dat de gegevens van uw contactpersoon als bedoeld in § 4.13 van deze Uta.

UWV zal deze gegevens vertrouwelijk behandelen en gedurende tenminste de wettelijke termijn van drie (3) jaar (artikel 2.56 tweede lid Aw) bewaren. UWV deelt deze gegevens niet met derde partijen, tenzij de wet of een rechterlijk vonnis UWV daartoe verplicht.

Heeft u een klacht over de manier waarop UWV is omgegaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u een klacht indienen bij UWV. U kunt uw klacht ook indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wilt u iets melden over de manier waarop UWV omgaat met privacy en persoonsgegevens? Dan kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van UWV: postbus 58285, 1040 HG Amsterdam.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Inhoudelijke beschrijving van de opdracht

In het eerste kwartaal van 2021 heeft UWV een marktconsultatie doorlopen om een goed beeld te krijgen van de in de markt beschikbare oplossingen voor standaard software ten behoeve van bemiddelingservice. Hiervan is een extern marktverkenningverslag gemaakt dat als **bijlage 2** bij deze Uta is toegevoegd.

2.1.1 Doelstelling van de opdracht en omschrijving inkoopbehoefte

De doelstelling laat zich het beste omschrijven als:

“Een aanbesteding ter verwerving van een standaard oplossing waarmee UWV haar bedrijfsdoelstellingen voor bemiddelingservice duurzaam kan ondersteunen”.

De onderhavige opdracht ziet samengevat toe op het bereiken van de volgende doelen:

- Het snel en duurzaam verbeteren van de bemiddelingservice, waardoor professionals betere IV-ondersteuning krijgen en ook de self service mogelijkheden voor klanten verbetert.
- Voldoen aan de IB&P-richtlijnen (Zie verder hiervoor Programma Van Eisen & Wensen op hoofdlijnen; **bijlage 3**)
- De kwaliteit van de data en daarmee van de bemiddelingservice verhogen door de inzet van een standaardpakket voor publieke arbeidsbemiddeling, in combinatie met reeds bestaande informatievoorziening.

Om geïnteresseerde Ondernemers in deze fase van de aanbesteding een beeld te geven van de in de uitnodiging tot inschrijving te hanteren eisen en wensen aan de levering hebben wij het PVEW (Programma van Eisen & Wensen) op hoofdlijnen als **bijlage 3** toegevoegd.

2.2 Maatschappelijke waarde

Aanbesteder streeft bij het gunnen van opdrachten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde. UWV staat middenin de maatschappij en heeft MVOI (Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen) ontwikkeld vanuit de visie dat UWV een verantwoordelijkheid heeft om goed te doen. Goed doen voor de huidige en toekomstige generaties en maatschappelijk verantwoord inkopen binnen en buiten de grenzen van Nederland, middels onze leveranciers. MVOI houdt in dat middels inkoop, een zo positief mogelijke bijdrage wordt geleverd aan mens en milieu en dat overheidsgelden zorgvuldig worden uitgegeven.

De uitgangspunten en thema's van UWV op MVOI staan beschreven in onderstaande paragrafen. Indien u meer wilt lezen over MVO (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) bij UWV, verwijzen wij u naar deze [link](#).

Indien u mogelijkheden voor MVOI ziet die niet door UWV zijn meegenomen in deze aanbesteding, willen wij u vragen dit in de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken en daar een vraag over te stellen.

Dit is in deze aanbestedingsprocedure ingevuld middels specifieke eisen op het gebied van MVO en Social Return.

2.3 Scope

De scope van de onderhavige aanbesteding bestaat niet uit meerdere percelen, omdat dat gelet op de volgende aspecten niet passend wordt geacht. Het betreft de levering van een complete software oplossing inclusief bijbehorende dienstverlening bestaande uit implementatie, support, consultancy en onderhoud en deze vormen derhalve één geheel.

Volume en omzet

Op basis van historische uitgaven heeft UWV aan vergelijkbare diensten en werkzaamheden (binnen deze scope vallend), circa € 2,5 miljoen uitgegeven over een periode van 8 tot 10 jaar. Wij verwachten dat door de behoefte aan extra functionaliteit en het inrichten van koppelingen met andere applicaties binnen het UWV applicatie landschap en een langere contract periode de opdracht waarde van de onderhavige aanbesteding op circa € 5 tot € 7 miljoen zou kunnen uitkomen.

2.4 Vorm en duur van de opdracht

De duur van de overeenkomst bedraagt totaal 14 jaar. De contractperiode bedraagt initieel vijf jaar. Na het vijfde jaar kan het contract 1 keer 3 jaar en 3 keer 2 jaar verlengd worden onder dezelfde condities. Aanbesteder heeft het recht deze overeenkomst zonder opgave van reden tegen het einde van het vijfde contractjaar te beëindigen met in achtneming van een opzegtermijn van tenminste 6 maanden. Er kan telkens tegen het einde van iedere verlengingsperiode met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden opgezegd worden. De aanvangsdatum van de overeenkomst ligt naar huidig inzicht op 1 juni 2022. De aanvangsdatum voor de POD fase is naar huidig inzicht gepland op 31 maart 2022. Aan voornoemde data kunnen Aanmelders geen rechten ontleen.

2.5 Bijzonderheden van de opdracht

2.5.1 Herhalingsopdrachten

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bijkomende herhalingsopdrachten voor soortgelijke leveringen en bijbehorende diensten, die zich vanaf verstrekking van de oorspronkelijke opdracht aandienen en die overeenstemmen met het basisproject dat het voorwerp van de thans aanbestede opdracht vormt, aan de geïnteresseerde Ondernemer van de thans aanbestede opdracht te verstrekken, onder (vrijwel) dezelfde voorwaarden als de oorspronkelijke opdracht.

2.5.2 Financiële monitoring

Periodieke financiële monitoring

De continuïteit van het primaire proces van UWV is van maatschappelijk belang. Bij uitbesteding is de continuïteit van de geïnteresseerde onderneming daarom cruciaal. Om het risico van onverwachte stopzetting van dienstverlening van de onderneming door financiële problemen bij onderneming tijdig te kunnen herkennen, is monitoring een middel. Met monitoring kunnen tijdig passende maatregelen worden genomen om de dienstverlening door te laten gaan bij dreigende financiële perikelen zoals surseance. Van de toekomstige

leverancier wordt daartoe verwacht dat volledige medewerking wordt verleend aan het verschaffen van onder andere (prognose)gegevens ten behoeve van periodieke financiële monitoring. UWV waarborgt de vertrouwelijkheid van de informatieverstrekking. Met de Leverancier wordt in het contract de uitvoering van de financiële monitoring nader uitgewerkt.

2.5.3 Informatie

Geïnteresseerde Ondernemers worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Infrastructuur en Milieu, en het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3. Geïnteresseerde Ondernemers, samenwerking en beroep op Derden

3.1 Geïnteresseerde Ondernemers

Geïnteresseerde Ondernemers die geselecteerd zijn, moeten zich in de inschrijvingsfase in dezelfde samenstelling inschrijven als die waarin zij zich in deze kwalificatiefase (Uta) hebben aangemeld, tenzij zich een in de wet of in de rechtspraak geconcretiseerde uitzondering voordoet.

Ondernemers kunnen zich op twee manieren aanmelden:

- Een Ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden voor deze opdracht. Deze individuele Ondernemer is, indien Aanbesteder besluit een overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) de contractpartner van UWV. Geïnteresseerde Ondernemer is verplicht een Eigen Verklaring in te dienen, zodat Aanbesteder kan toetsen of aan alle gestelde eisen in deze aanbestedingsdocumenten is voldaan.
- Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als Combinatie aanmelden voor de opdracht, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van UWV worden en zij ieder hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één Ondernemer. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen een UEA (**bijlage 1**) in te dienen, de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie (desgevraagd) te overleggen en (conform de uitwerking in deze aanbestedingsdocumenten) aan de gestelde eisen te voldoen. Aanbesteder verlangt dat de Combinatie de rechtsvorm van een Vennootschap onder Firma (v.o.f.) aanneemt of een rechtsvorm die voor UWV vergelijkbare garanties biedt, indien Aanbesteder besluit een overeenkomst met de desbetreffende Combinatie aan te gaan.

Een Ondernemer kan zich maximaal één keer aanmelden voor de opdracht, dus hetzij zelfstandig, hetzij als Combinant. Het is ondernemingen van hetzelfde concern niet toegestaan afzonderlijke Aanmeldingen in te dienen, tenzij zij naar het oordeel van Aanbesteder voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Aanmeldingen (en inschrijvingen) vanuit hetzelfde concern onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en er geen vervalsing van de mededinging kan hebben plaatsgevonden. Een Ondernemer of Combinant kan niet tevens onderaannemer of Combinant van een andere Ondernemer of Combinatie zijn.

3.2 Geïnteresseerde Ondernemers en beroep op Derden ten behoeve van de Aanmelding

Voor zowel een zelfstandige Ondernemer als een Ondernemer die een Combinatie is, is het mogelijk dat, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen, een beroep wordt gedaan op de kwalificaties en/of middelen van Derden (zoals onderaannemers). Dit is noodzakelijk als de zelfstandige Ondernemer of een

Combinatie zelf niet aan de geschiktheidseisen voldoet en hij wel voor selectie voor de inschrijvingsfase in aanmerking wil komen.

Indien een zelfstandige Ondernemer een dergelijk beroep doet op Derde(n), dan dient hij dat expliciet bij de Aanmelding, in het UEA (**bijlage 1**) te vermelden. Daarbij dient hij ter voorkoming van misverstanden te waarborgen dat de gegevens van de desbetreffende Derde, zoals die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn opgenomen, op identieke wijze op het UEA worden vermeld. Elke in voorkomend geval naar voren geschoven Derde waar een beroep op wordt gedaan ter voldoening aan de Geschiktheidseisen dient ook een ingevuld UEA (**bijlage 1**) in te dienen. Het UEA dient te worden ondertekend door middel van een "gescande natte handtekening" en bij de Inschrijving te worden geüpload. In geval Inschrijver ter voldoening aan de financiële of technische Geschiktheidseisen een beroep doet op een Derde, dan rust op Inschrijver de verplichting er desgevraagd voor te zorgen dat het bewijs van het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) door de Derde aan Aanbesteder wordt overgelegd (zie hoofdstuk 7 Geschiktheidseisen).

Voorts neemt de Ondernemer bij een beroep op een Derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan. Per geschiktheidseis wordt dat hierna toegelicht.

In het geval geïnteresseerde Ondernemer zich beroept op een Derde(n) ten behoeve van de Aanmelding, dient Ondernemer – wanneer deze Derde(n) niet (meer) voldoet (voldoen) aan één of meerdere van de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aw en/of aan de geschiktheidseis in het kader waarvan Ondernemer een beroep doet op een Derde(n) én wanneer er nog geen definitieve gunning van de opdracht door Aanbesteder heeft plaatsgevonden – binnen een door Aanbesteder te stellen termijn tot vervanging van een Derde(n) over te gaan. Ondernemer waarborgt dat het vervangen van een Derde(n) niet tot vervalsing van de mededinging leidt onder meer door rekening te houden met het in § 3.1 geformuleerde uitgangspunt dat een Ondernemer of Combinant niet tevens onderaannemer of Combinant van een andere Ondernemer of Combinatie kan zijn.

4. Aanmeldingsvoorwaarden

4.1 Fasering van de procedure

Volgens huidig inzicht kent de aanbesteding de onderstaande fasering en planning. Aan deze fasering kunnen geen rechten worden ontleend. Uwv heeft de bevoegdheid wijzigingen in de planning door te voeren. Deze Uta betreft de selectiefase.



22-07-2021	Verzending Aankondiging (Uta)
13-08-2021 23:59 uur	Gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen
19-08-2021	Uiterste datum van beantwoording vragen
30-08-2021 23:59 uur	Ontvangst Aanmeldingen
05-10-2021	Voornemen tot selectie voor toelating Inschrijvingsfase
27-10-2021	Definitieve selectie en toezending van de Uitnodiging tot Inschrijving
05-11-2021 23:59 uur	Gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen
12-11-2021	Uiterste datum van beantwoording vragen
10-12-2021 12:00 uur	Ontvangst Inschrijvingen
14-01-2022	Verificatie bijeenkomst
31-03-2022	Voorlopige gunning en toelating tot Proof of Delivery (POD) fase
16-05-2022	Definitieve gunning
01-06-2022	Ingang dienstverlening

Selectiefase (Uitnodiging tot Aanmelding = Uta)

In de selectiefase dienen de geïnteresseerde Ondernemers hun Aanmelding in. UWV beoordeelt op basis daarvan de geschiktheid van de geïnteresseerde Ondernemers. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Van de, op basis van de informatie in de Aanmeldingen niet-uitgesloten, geschikte geïnteresseerde Ondernemers selecteert UWV vervolgens maximaal vijf (5) geïnteresseerde Ondernemers die op grond van de Selectiecriteria het hoogst hebben gescoord. Tegen deze selectie kunnen de niet geselecteerde geïnteresseerde Ondernemers bezwaar maken.

De geselecteerde geïnteresseerde Ondernemers ontvangen, na mededeling van het selectiebesluit, een verzoek tot het overleggen van de bewijsstukken door middel waarvan de geïnteresseerde Ondernemers aantonen dat zij voldoen aan het gestelde in de Eigen Verklaring omtrent Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

UWV toetst in eerste instantie de tijdigheid van de indiening van de bewijsstukken. Daarnaast toetst UWV de compleetheid van de ingediende bewijsstukken en of de Ondernemer door middel van de ingediende bewijsstukken voldoet aan hetgeen is verklaard door ondertekening van de Eigen Verklaring.

Inschrijvingfase (Uitnodiging tot Inschrijving = UtI)

Na afloop van de bezwaarperiode tijdens de selectiefase worden de geïnteresseerde ondernemers uitgenodigd om op basis van de Uitnodiging tot Inschrijving een Inschrijving in te dienen. De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van de in de UtI gestelde eisen en gunningscriteria. Ter verificatie van de schriftelijke inschrijving zal indien noodzakelijk per inschrijver een verificatiebijeenkomst plaatsvinden waarin Inschrijver zijn aangeboden oplossing en zijn inschrijving kan presenteren en toelichten. Het gunningscriterium dat UWV in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure hanteert is de beste prijs-kwaliteit verhouding. De Inschrijver met de best scorende Inschrijving krijgt de opdracht voorlopig gegund middels een mededeling dat deze inschrijver wordt toegelaten tot de Proof of Delivery (POD) fase. Tegelijkertijd start de bezwaarperiode (de Alcatel termijn) die geen opschortende werking heeft op de startdatum van de POD fase.

Proof of Delivery (POD)

In deze fase wordt de POD uitgevoerd. In de POD worden naar huidig inzicht de volgende aspecten van de aangeboden oplossing geëvalueerd:

- De technische oplossing, inpasbaarheid binnen de UWV-informatie-architectuur en de functionele werking van de oplossing binnen de context van het matchingsproces en het voldoen aan de prioritaire eisen uit het PVEW. Deze prioritaire eisen zullen worden meegenomen in het Programma van Eisen voor de POD fase;
- de executiekracht, de veranderkundige vaardigheden en invulling van het implementatie plan van Inschrijver.

Indien de POD niet succesvol is behoudt UWV zich het recht voor om het voorlopige gunningsbesluit in te trekken en om de POD fase met de als tweede geëindigde Inschrijver aan te gaan. Voor POD fase staat, naar huidig inzicht, een periode van zes (6) weken gepland of korter indien de tot de POD fase toegelaten Inschrijver al sneller heeft aangetoond te voldoen aan de voor de POD gehanteerde acceptatie criteria. Daarom wordt inschrijvers gevraagd om hun inschrijving gestand te doen tot na afronding van de verificatie. De POD is een eerste inrichting en oplevering van de in het PVE&W gespecificeerde kernfuncties van de PES-suite voor Bemiddelingservice. Bij welslagen en definitieve gunning dient deze als basis voor de implementatie van het systeem.

Voor het uitvoeren van de POD stelt UWV een taakstellend budget ter beschikking van € 50.000,- incl. BTW. Indien de POD vanwege redenen die liggen bij Inschrijver niet succesvol verloopt, wordt deze vergoeding niet betaald. Indien de POD niet succesvol is vanwege redenen die liggen bij Aanbesteder wordt deze vergoeding wel uitbetaald.

Definitieve gunning en Contractering

Indien de POD fase succesvol wordt doorlopen wordt overgegaan tot definitieve gunning en de contracteringsfase. In de contracteringsfase staat de administratieve verwerking en afronding van resp. de Overeenkomst en de bijbehorende bijlagen centraal.

4.2 Indienen van de Aanmelding en Aanmeldingsvereisten

De geïnteresseerde Ondernemer dient de Aanmelding via het Inkoopplatform in te dienen. Indien geïnteresseerde Ondernemer zich voor meer aanbestedingen van Aanbesteder heeft aangemeld of op meer aanbestedingen van Aanbesteder heeft ingeschreven, is Ondernemer zelf verantwoordelijk voor het indienen van gegevens en bescheiden in de juiste omgeving

binnen het Inkoopplatform. Indien Ondernemer problemen ondervindt met het versturen van berichten of anderszins met het gebruik van het Inkoopplatform, dient hij in eerste instantie contact op te nemen met de Helpdesk van het Inkoopplatform en indien dat geen oplossing biedt in tweede instantie met de contactpersoon van Aanbesteder voor deze aanbesteding. Aanmeldingen die op andere wijze worden ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan. Bijlagen die ondertekend dienen te worden ingeleverd, kunnen met behulp van de "upload button" worden toegevoegd. Een Aanmelding is pas definitief ingediend als Ondernemer een bevestiging van indiening per e-mail heeft ontvangen én "Mijn status" van zijn Aanmelding in het Inkoopplatform op "Ingediend" staat.

Aanbesteder geeft de voorkeur aan toepassen van de regeling in artikel 2.109 Aw boven de regeling in artikel 2.109a Aw. In geval zich in de vier klokuren voor het uiterste tijdstip van ontvangst van de Aanmeldingen een storing op het Inkoopplatform voordoet, zal Aanbesteder de termijn voor Aanmeldingen verlengen. Ondernemer is bij een storing in het Inkoopplatform gehouden de contactpersoon van Aanbesteder direct telefonisch op de hoogte te stellen. Aanbesteder zal indien sprake is van een storing als hiervoor bedoeld een nieuw uiterst tijdstip van ontvangst van de Aanmeldingen communiceren aan alle geïnteresseerde Ondernemers. Voor de goede orde, het risico voor andere storingen dan storingen aan het Inkoopplatform komen voor rekening van de Ondernemer, waaronder maar niet beperkt tot (eigen) internetstoringen, (eigen) netwerkstoringen etc.

4.3 Sluitingstermijn Aanmelding

De uiterste datum en het uiterste tijdstip van indiening van de complete Aanmelding is vastgesteld op 13-08-2021 23:59h. Deze datum en dit tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Het risico van vertraging tijdens de digitale verzending is geheel voor rekening en risico van de Ondernemer. Aanbesteder adviseert Ondernemer derhalve met klem om ruim tijd te reserveren voor het uploaden van documenten, zodat hij niet in tijdnood komt. Bovendien is het mogelijk stukken alvast op het Inkoopplatform te plaatsen en later (doch uiterlijk tot het tijdstip van sluiting van de Aanmelding) door nieuwere versies te vervangen. Aanmeldingen, die na de sluitingstermijn worden ontvangen, worden – behoudens de uitzondering in geval van een storing op het Inkoopplatform zoals hiervoor in § 4.2 beschreven – zonder meer terzijde gelegd, niet beoordeeld en komen niet voor een uitnodiging voor de inschrijvingsfase in aanmerking.

4.4 Voorbehoud stopzetting procedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief te stoppen, indien een overheidsbeslissing/beschikking, interne reorganisatie, dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven. Dit uitsluitend naar het oordeel van Aanbesteder.

Aanbesteder zal ingeval hij voornemens is over te gaan tot het tijdelijk dan wel definitief stopzetten van de onderhavige aanbestedingsprocedure geïnteresseerde Ondernemers daarvan op de hoogte stellen en zijn beslissing toelichten. Voor geïnteresseerde Ondernemers die bezwaren hebben tegen vorenbedoeld voornemen, zullen de

procedureregels gelijk aan hetgeen in § 4.13 is opgenomen worden gevolgd. Ook de in § 4.13 genoemde vervalttermijnen zijn dienovereenkomstig van toepassing.

4.5 Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze Uta met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Ondernemer desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden in en/of tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging van de onderhavige aanbestedingsprocedure menen tegen te komen, dan dient Ondernemer hierover uit eigen beweging een gemotiveerde vraag te stellen volgens de in § 4.6 beschreven procedure.

Mocht Ondernemer zich niet kunnen verenigen met een bepaald onderdeel van deze Uta of met aspecten van de aanbestedingsprocedure, dan dient hij dat zo vroeg mogelijk in de procedure en in ieder geval vóór de indiening van de Aanmelding schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon van Aanbesteder.

In dit verband is het van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Ondernemer die niet overeenkomstig vorenstaande verplichting handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt en eventuele daarop door Ondernemer gebaseerde aanspraken vervallen.

Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Ondernemer instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. In het bijzonder geldt dat na Aanmelding niet meer kan worden opgekomen tegen vermeende disproportionaliteit in de gestelde voorwaarden en eisen, alsmede eventuele onrechtmatigheden. Eventuele aanspraken van Ondernemer op dat punt komen door Aanmelding te vervallen.

Een Aanmelding onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor selectie in aanmerking.

4.6 Vragen over de Uitnodiging tot Aanmelding (Uta)

Na ontvangst van de Uta kan Ondernemer uiterlijk tot de in § 4.1 genoemde data vragen stellen over de status, de procedures, alsmede over technische en/of operationele aspecten van de aanbesteding.

De vragen dienen ingediend te worden met behulp van de template 'vragenlijst' die als **bijlage 5**, is opgenomen bij de onderhavige Uta. De vragenlijst kan worden ingediend via de uploadfunctie van Tendered. De antwoorden op de vragen worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerde Ondernemers via hetzelfde medium bekend gemaakt.

4.7 Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle van de geïnteresseerde Ondernemers te ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien bijlagen bij de Aanmelding om gegronde redenen (dit naar uitsluitende beoordeling van Aanbesteder) niet in de Nederlandse taal kunnen worden verstrekt, dan kan Aanbesteder toestaan dat deze bijlagen in de Engelse taal worden verstrekt. De geïnteresseerde Ondernemer vraagt Aanbesteder in dat geval ten minste vier weken vóór de uiterste inleverdatum van de Aanmelding schriftelijk en gemotiveerd om

toestemming, waarna Aanbesteder binnen een week na ontvangst van het gemotiveerde verzoek aangeeft of hij die toestemming geeft.

4.8 Kosten Aanmelding en Inschrijving

Aanmelding en Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van Gegadigde en Inschrijver. Kosten aan de kant van geïnteresseerde Ondernemer en Inschrijver komen niet voor vergoeding door Aanbesteder in aanmerking.

4.9 Ondertekening en geldigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Een door Aanmelder of een door hem ingeschakelde Derde in te dienen UEA (**bijlage 1**), dient door een rechtsgeldig bevoegde functionaris van Aanmelder respectievelijk de Derde te worden ondertekend door middel van een "gescande natte handtekening" en tegelijk bij de Aanmelding te worden geüpload. Bij een Combinatie dienen alle Combinanten hun UEA rechtsgeldig en bevoegd te ondertekenen. De bevoegdheid dient te blijken uit de Aanmelding in het nationale beroeps/handelsregister van de Kamer van Koophandel. Aanmelder respectievelijk de Derde dient te beseffen dat niet alleen bij indiening van de Aanmelding moet worden voldaan aan hetgeen in het UEA is voorzien, maar ook op het tijdstip van de inschrijving, gunning en tijdens de volledige uitvoeringsfase van de opdracht. Indien zich tussen het moment van indiening van de Aanmelding en het moment van de gunning wijzigingen voordoen met betrekking tot hetgeen in het kader van de Aanmelding is verklaard of Aanmelder respectievelijk de Derde redelijkerwijs moet verwachten dat dit het geval zal zijn, dan dient Aanmelder daarvan onmiddellijk melding te doen aan de contactpersoon van Aanbesteder.

4.10 (Intellectuele) Eigendom van de informatie

Alle door Ondernemer als onderdeel van de Aanmelding aangeboden informatiedragers en documentatie worden eigendom van Aanbesteder en worden niet geretourneerd. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn worden ze vernietigd.. Aanbesteder behandelt informatie afkomstig van de Ondernemer waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk en in ieder geval rekening houdend met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer, behoudens het geval dat Aanbesteder op grond van verplichtingen voortvloeiend uit het aanbestedingsrecht of enige andere wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

Het intellectueel eigendomsrecht van door Aanbesteder in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie berust bij Aanbesteder. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder niets uit de aanbestedingsstukken worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de aanbestedingsstukken of gedeelten en/onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

4.11 Voorwaarden

Op de onderhavige aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende opdracht zijn geen andere leverings-, betalings- en/of andersoortige voorwaarden van

toepassing dan de (contractuele) voorwaarden, zoals die door Aanbesteder in of bij deze Uta worden gesteld

Aanbesteder verwijst in dit verband naar wat in § 4.5 is vermeld over Aanmeldingen onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden.

4.12 Nadere toelichting op Aanmelding en opvragen bewijsstukken

Indien de Aanmelding van Ondernemer onduidelijkheden bevat kan Aanbesteder verzoeken om een nadere schriftelijke of mondelinge toelichting op de Aanmelding. Aanbesteder verzoekt Ondernemer op het Aanmeldingsformulier duidelijk te vermelden wie de contactperso(n)en van Ondernemer is/zijn en hoe deze te bereiken is/zijn. De door Ondernemer opgegeven contactperso(n)en dient/dienen te bereiken te zijn in de gehele periode gelegen tussen 13 augustus 2021 tot en met 05 oktober 2021.

Los hiervan geldt dat Aanbesteder slechts bij de vermoedelijk te selecteren partijen de gegevens, inlichtingen, of bewijsstukken als bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 Aw zal opvragen ter controle van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, tenzij Aanbesteder de benodigde bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een databank of daarover op andere wijze al over beschikt (artikel 2.102a Aw). Als deze gegevens correct zijn en ook binnen de door Aanbesteder bij de opvraging gestelde redelijke termijn zijn ontvangen en voldoen aan de gestelde eisen, zal Aanbesteder een selectiebeslissing, inhoudende een selectievoornemen, als bedoeld in de volgende paragraaf nemen. Indien een Ondernemer niet binnen de gestelde termijn aan zijn inlichtingen- of bewijsplicht voldoet, wordt –behoudens gevallen van overmacht (dit ter beoordeling van Aanbesteder)- zijn Aanmelding terzijde gelegd en zal Aanbesteder bij de alsdan als in de selectie ranking opvolgende Ondernemer (nummer 6) inlichtingen en bewijsstukken opvragen. Met deze werkwijze wil Aanbesteder voorkomen dat de termijn voor geïnteresseerde Ondernemers om op te komen tegen een voornemen tot selectie en de termijn voor de controle van de documenten die aan een dergelijk voornemen ten grondslag behoort te liggen, elkaar overlappen.

4.13 Voornemen tot selectie, selectie en geschillen

Na volledige beoordeling van de Aanmeldingen en controle van de daarvoor in aanmerking komende Aanmeldingen deelt Aanbesteder alle geïnteresseerde Ondernemers door middel van een selectiebeslissing schriftelijk mede aan welke geïnteresseerde Ondernemers Aanbesteder voornemens is een Uitnodiging tot Inschrijving toe te zenden.

In de selectiebeslissing worden de volgende zaken opgenomen ter onderbouwing van de uitslag:

- De beoordeling of er voldaan is aan de gestelde uitsluitingsgronden (zie hiervoor hoofdstuk 6) en minimale geschiktheidseisen (zie hiervoor hoofdstuk 7);
- De totaalscores van Ondernemer per selectie criterium (zie hiervoor hoofdstuk 8) opgeteld;
- De motivering van de toegekende score per selectie criterium.

De selectiebeslissing betreft slechts een voornemen tot selectie en geeft de in beginsel geselecteerden nog geen aanspraak op toezending van de Uitnodiging tot Inschrijving. Na

verzending van de selectiebeslissing kunnen de niet-geselecteerde geïnteresseerde Ondernemers tegen die beslissing opkomen.

Geïnteresseerde Ondernemers die het niet eens zijn met het selectievoornemen, dienen dat binnen 7 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de selectiebeslissing schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan Aanbesteder. Aanbesteder zal hier op zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd reageren. Mocht een Ondernemer zich vervolgens niet in de beantwoording kunnen vinden en het nog steeds oneens zijn met het selectievoornemen en op grond daarvan Ondernemer aanspraak wenst te maken op selectie en toezending van de Uitnodiging tot Inschrijving, dan dient hij binnen 15 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de reactie van Aanbesteder een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Amsterdam. Deze termijn geldt als een vervaltermijn, waardoor een Ondernemer bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn beroep ontvankelijk is.

Indien een Ondernemer niet binnen de termijn van 7 kalenderdagen heeft aangegeven het niet met Aanbesteders selectievoornemen eens te zijn en zich toch niet met dat selectievoornemen kan verenigen, dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van de brief houdende het selectievoornemen daartegen een civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Amsterdam. Deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn, waardoor de Inschrijver bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn beroep ontvankelijk is.

Indien Aanbesteder van geen van de geïnteresseerde Ondernemers binnen de hierboven aangegeven perioden bericht heeft ontvangen waaruit blijkt dat een partij het niet eens is met de selectiebeslissing, zal Aanbesteder na verloop van 20 kalenderdagen vanaf de verzenddatum van de selectiebeslissing met de geselecteerde geïnteresseerde Ondernemers in contact treden en zo spoedig mogelijk aan hen een Uitnodiging tot Inschrijving toezenden.

Voor zover een Ondernemer een – niet op selectie gericht – geschil aanhangig wenst te maken, dient hij dit niet later dan 90 kalenderdagen na het ontstaan van dat geschil, doch in ieder geval niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van selectie aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken en van welke omstandigheid Ondernemer niet redelijkerwijs eerder kennis had moeten hebben. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid aan Ondernemer is gebleken of hem redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt, dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en Aanbesteder het recht heeft deze – geschoond van bedrijfsvertrouwelijke informatie – aan derden, waaronder in ieder geval alle geïnteresseerde Ondernemers dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

4.14 Klachtenmeldpunt en klachtenafhandeling

Iedere Ondernemer, brancheorganisatie of branche gerelateerd adviescentrum die of dat belang heeft bij deze aanbestedingsprocedure kan, indien hij het met deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan niet eens is, schriftelijk en gemotiveerd een klacht indienen bij het door Aanbesteder ingestelde Klachtenmeldpunt Aanbestedingen. In de klacht dient in ieder geval te worden aangegeven op welk onderdeel en op welke

punten deze betrekking heeft. Een klacht is alleen ontvankelijk indien deze betrekking heeft op aspecten van de aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aw vallen. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure en de indiener moet er van uit gaan dat de aanbestedingsprocedure onverkort wordt doorgezet.

Een klacht dient per e-mail bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen (e-mailadres: aanbesteden@uwv.nl) te worden ingediend.

Bij de klachtenafhandeling wordt de volgende procedure gehanteerd en zijn de navolgende voorwaarden van toepassing:

1. Een klager dient zijn klacht per e-mail in bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen. In deze klacht maakt hij duidelijk dat het om een klacht gaat, op welk knelpunt de klacht betrekking heeft en hoe volgens hem dat knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de aanduiding van de aanbesteding.
2. Het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen bevestigt zo snel mogelijk de ontvangst van de klacht.
3. Om te vermijden, dat een klacht met betrekking tot hetzelfde onderwerp op hetzelfde moment door twee verschillende geschillenbeslechtters wordt behandeld, sluit het indienen van een klacht bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen de weg af om het onderwerp van de klacht gelijktijdig bij de burgerlijke rechter aanhangig te maken. In de bevestiging van de ontvangst van de klacht wordt dit expliciet aangegeven. Tenzij de klager zijn klacht binnen twee werkdagen na verzending van de ontvangstbevestiging intrekt, verwerkt klager het recht om simultaan andere (rechts)maatregelen te treffen.
4. Het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de klager en Aanbesteder op verzoek van het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek en zet dit voortvarend voort. Als het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen klaar is met het onderzoek, geeft zij aan Aanbesteder een gemotiveerd advies waarin wordt aangegeven hoe de klacht zou moeten worden afgehandeld.
5. Na ontvangst van het advies neemt Aanbesteder zo spoedig mogelijk een besluit over de klacht.
6. Indien Aanbesteder daartoe, bijvoorbeeld vanwege de (juridische) complexiteit van het onderwerp van de klacht, aanleiding ziet, kan Aanbesteder, alvorens definitief op de klacht te beslissen, besluiten om nader advies in te winnen.
7. Wanneer Aanbesteder een besluit heeft genomen omtrent de klacht, bericht hij klager daar zo snel mogelijk over onder bijsluiting van het advies van het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen.
8. Indien Aanbesteder afwijkt van het advies van het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen motiveert hij voorts waarom in afwijking van dat advies is besloten.



Datum

21-07-2021

Versie

versie 1.1

Pagina

24 van 37

9. Wanneer Aanbesteder tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is en Aanbesteder op grond daarvan besluit om corrigerende en/of preventieve maatregelen te treffen, dan deelt Aanbesteder dit zo spoedig mogelijk mee aan de klager. Voor zover van toepassing worden ook de andere (potentiële) Inschrijvers / geïnteresseerde Ondernemers op de hoogte gesteld van de desbetreffende maatregelen. Aanbesteder zal op die manier in deze situatie het gelijkheidsbeginsel waarborgen.
10. Als Aanbesteder nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

5. Beoordelingsprocedure

5.1 Beoordelingsprocedure tijdens de aanmeldingsfase (Uta)

Bij de beoordeling van de ontvangen Aanmeldingen wordt eerst getoetst of de Aanmelding geldig is of, anders gezegd, of de Aanmelding voldoet aan de gestelde eisen. Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen worden terzijde gelegd en komen derhalve niet voor verdere beoordeling en selectie in aanmerking.

Geïnteresseerde Ondernemers die een geldige en volledige Aanmelding hebben ingediend worden door Aanbesteder beoordeeld op basis van de uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw en met inachtneming van de artikelen 2.86a en 2.87a Aw. Geïnteresseerde Ondernemers op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is, worden vervolgens beoordeeld op het al dan niet voldoen aan de Geschiktheidseisen zoals vermeld in hoofdstuk 7. Aanmeldingen van Geïnteresseerde Ondernemers die zowel de toets aan de uitsluitingsgronden als aan de Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens met het oog op de ranking beoordeeld op basis van de Selectiecriteria zoals genoemd in hoofdstuk 8.

Bij de beoordeling van een Aanmelding voor-, of inschrijving op een overheidsopdracht, alsmede tijdens de uitvoering van een met betrekking tot een overheidsopdracht verstrekte overeenkomst toetst UWV de integriteit van de Ondernemer, de inschrijver of een door deze in te zetten onderaannemer aan de hand van –onder meer– de ingediende (Uniforme) Eigen Verklaring (Bijlage 1). Indien UWV daartoe aanleiding ziet kan het besluiten om daarbij gebruik te maken van zijn bevoegdheden krachtens de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De vijf (5) geïnteresseerde Ondernemers met de meeste punten op basis van de selectiecriteria worden voor de inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure uitgenodigd.

5.2 Geschiktheid Eisen

Per gestelde Geschiktheidseis in hoofdstuk 7 dient Geïnteresseerde Ondernemer expliciet aan te geven waar mogelijk of hij met zijn Aanmelding al dan niet aan die eis voldoet. Indien Ondernemer niet aan één van de eisen voldoet, wordt de Aanmelding niet verder meegenomen in het selectieproces en komt daarmee niet voor selectie in aanmerking.

5.3 Selectiecriteria

Voor deze Uta heeft UWV een aantal Selectiecriteria in hoofdstuk 8 opgenomen. De beantwoording van deze criteria maakt deel uit van de kwalitatieve beoordeling.

5.4 Verificatievragen

Aanbesteder heeft de behoefte om het voldoen aan bepaalde eisen – niet zijnde Geschiktheidseisen – te kunnen toetsen en kan indien noodzakelijk daartoe vragen stellen aan Ondernemer. De Verificatie bijeenkomst staat gepland op 14 januari 2022. De door de Aanbestedende partij te stellen vragen zijn louter bedoeld ter verificatie van de Aanmelding en worden door Aanbesteder van belang geacht om inzicht te krijgen in het daadwerkelijke voldoen van de door Geïnteresseerde Ondernemer aangeboden diensten c.q. producten aan de gestelde eisen –hier niet zijnde de geschiktheidseisen. De vragen zijn gebaseerd op eisen afkomstig uit aanbestedingsdocumenten en bijlagen die daar in hun volledige context staan.

De antwoorden op deze verificatievragen wegen op geen enkele wijze mee in de onderlinge beoordeling van de Aanmeldingen aan de hand van Selectiecriteria. Zij dienen enkel om op basis van feiten te verifiëren of een Geïnteresseerde Ondernemer terecht van mening is dat hij aan een eis voldoet.

5.5 Doorkijk naar Beoordelingsprocedure tijdens de gunningsfase (UtI)

In de Uitnodiging tot Inschrijving (UtI) volgende op deze Uitnodiging tot Aanmelding (UtA), wordt als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitsverhouding gehanteerd. Aanbesteder maakt in de UtI onderscheid tussen gunningscriteria van kwalitatieve aard en de opgegeven prijs. Voor het onderdeel kwaliteit dient echter minimaal 70% van het alsdan op dit onderdeel kwaliteit maximaal te behalen aantal punten te worden gescoord. Bij een lagere score dan de genoemde 70% van het maximale aantal punten wordt uw Inschrijving ter zijde gelegd.

Het bepalen van de inschrijving met de prijs-kwaliteitsverhouding gebeurt op de hieronder aangegeven wijze.

$$\text{Prijs} / \text{Aantal voor kwaliteit behaalde punten} = \text{Prijs per kwaliteitspunt}$$

De Inschrijver met de laagste prijs per kwaliteitspunt is de winnende inschrijving, de details inzake de punten telling op kwaliteit worden opgenomen in de Uitnodiging tot Inschrijving.

In de UtI zullen naar huidig inzicht de gunningscriteria worden gebaseerd op de functionele en non-functionele eisen die te zijner tijd in de UtI in detail worden uitgewerkt.

6. Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

Alle in artikel 2.86 Aw opgenomen uitsluitingsgronden en de in het UEA aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 Aw zijn van toepassing.

Ten bewijze, dat een Aanmelder niet in één van genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder de ingevulde en door middel van een "gescande natte handtekening" ondertekende UEA op grond waarvan in beginsel wordt aangenomen, dat de gronden voor uitsluiting niet op Aanmelder van toepassing zijn. Indien op een Aanmelder een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal dat in het UEA (**bijlage 1**) moeten worden toegelicht. Aanbesteder zal in dat geval de verstrekte toelichting(en) betrekken bij haar oordeel of tot uitsluiting wordt overgegaan of niet. Met behulp van deze verklaring geeft Aanmelder

bovendien aan, dat Aanmelder de in artikel 2.89 Aw bedoelde bewijsstukken (waaronder in ieder geval):

- een Uittreksel Handelsregister (Bijlage 4) dat op het moment van de indiening van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (Bijlage 4) die op het moment van de indiening van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan 2 jaar;
- een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het moment van de indiening van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan 6 maanden)(Bijlage 4);

op eerste verzoek van Aanbesteder, binnen een daartoe in dat verzoek te stellen redelijke termijn, zal overleggen. Aanbesteder raadt Aanmelder aan om voor Aanmelding reeds goed te controleren of Aanmelder deze bewijsstukken heeft en of deze niet ouder zijn dan hierboven aangegeven (zie voor opvraging van bewijsstukken ook § 4.12)

Ter toelichting op de uitsluitingsgrond onder artikel 2.87 lid 1 sub c Aw (de ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep) wijst Aanbesteder er op dat hij ingevolge deze uitsluitingsgrond gerechtigd is om aannemelijk te maken dat Aanmelder een ernstige fout heeft begaan. Dit geldt evenzeer indien Aanmelder in het UEA heeft verklaard géén ernstige fout te hebben begaan. Aanbesteder zal een Aanmelder overigens niet automatisch uitsluiten van de aanbestedingsprocedure met een beroep op de uitsluitingsgrond onder artikel 2.87 lid 1 sub h Aw (het verstrekken van een valse verklaring) wanneer de Aanmelder heeft verklaard geen ernstige fout te hebben begaan, terwijl er een niet-onherroepelijk besluit ligt van een toezichthouder met betrekking tot het begaan hebben van een ernstige fout. Aanbesteder zal een Aanmelder derhalve niet vragen zichzelf te incrimineren. Dit neemt niet weg dat Aanbesteder een Aanmelder in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 Aw kan verzoeken om nadere informatie te verstrekken omtrent dergelijke niet-onherroepelijke besluiten van een toezichthouder en dat Aanbesteder deze informatie kan gebruiken om alsnog aannemelijk te maken dat Aanmelder een ernstige fout heeft begaan. Het niet meewerken door Aanmelder aan een verzoek van Aanbesteder kan tot uitsluiting op grond van artikel 2.87 lid 1 sub h Aw leiden.

Wanneer in het land waarin de Aanmelder is gevestigd niet een soortgelijk bewijsstuk of soortgelijke verklaring als bedoeld in artikel 2.89 lid 1-3 Aw door de desbetreffende autoriteiten wordt afgegeven, kan Aanmelder ingevolge het bepaalde bij artikel 2.89 lid 4 Aw ook volstaan met alternatieve bewijsstukken zoals een verklaring onder ede of een andersoortige authentieke verklaring die door/namens Aanmelder ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst heeft afgelegd. Deze verklaringen dienen – op het moment van verstrekken – niet ouder te zijn dan 3 maanden.

6.2 Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op geïnteresseerde Ondernemer bestaande uit een Combinatie en geïnteresseerde Ondernemers die een beroep doen op Derden.

Voor elke Combinant geldt dat deze eveneens moet voldoen aan de in § 6.1 gestelde eisen. Dit geldt ook voor de Derden waarop Aanmelder zich ter voldoening aan de

geschiktheidseisen beroept (§ 3.2) én de Derden waarvan Aanmelder bij de uitvoering van de opdracht gebruik wil maken (§ 3.2).

7. Geschiktheidseisen

Alle in dit hoofdstuk opgevraagde, in te vullen en te ondertekenen verklaringen en/of documenten wanneer Solitair of als Combinant is ingeschreven zullen pas bij Selectie (= na ontvangst van de Uitnodiging tot Inschrijving) daadwerkelijk als bewijs worden opgevraagd. Door het invullen van bijlage 1, UEA, verklaard u impliciet dat u de beschikking heeft over de bewijsstukken zoals hier gevraagd.

De geschiktheid van Geïnteresseerde Ondernemer wordt beoordeeld via minimale criteria vervat in een aantal eisen zoals hieronder weergegeven. Het aangeven te voldoen aan de gestelde eisen kan in eerste aanleg geschieden door het invullen van de UEA (bijlage 1). Aanbesteder zal slechts de bij de vijf (5) vermoedelijk te selecteren partijen de bewijsstukken opvragen. Indien een geselecteerde Ondernemer verkeerde of ontoereikende stukken overlegt naar aanleiding van voornoemd verzoek wordt geacht dat deze niet voldoet aan de gestelde eisen en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In een dergelijk geval zal de eerstvolgende Geïnteresseerde Ondernemer in de ranking, die een juiste aanmelding heeft gedaan, worden benaderd om bewijsstukken te overleggen en bij het voldoen van deze bewijsstukken wordt uitgenodigd tot het doen van en Inschrijving.

7.1 Financieel Economische eisen

7.1.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Geïnteresseerde Ondernemer danwel, indien van toepassing, de Combinatie dient uiterlijk op het moment van definitieve gunning van de opdracht adequaat verzekerd te zijn voor de met de aanbestede opdracht verband houdende risico's terzake van beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient een dekking te bieden van minimaal een bedrag van € 1 miljoen per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een jaarmaximum van € 2,5 miljoen.

In geval van inzet van Derden, dekt de verzekering ook schade ten gevolge van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde Derden.

Het voldoen aan de verzekeringseisen dient Ondernemer aan te tonen door het overleggen van:

- Een afschrift van de verzekeringspolis, waarin de passages door Ondernemer zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseisen voldoet, of
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder dient te zijn dan 6 maanden (Ondernemer kan hiervoor gebruik maken van bijgevoegd format; **bijlage 6**. Verklaring omtrent verzekering), of
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Ondernemer conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn in geval van gunning

van de opdracht. Deze verklaring dient op de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder te zijn dan 6 maanden.

7.1.2 Financiële en economische draagkracht

UWV controleert de financiële- en economische draagkracht van de Geïnteresseerde Ondernemer aan de hand van twee eisen:

Eis A: de relevante omzet;

Eis B: continuïteit bedrijfsvoering.

7.1.2.1 Eis A Relevante omzet

Om te voorkomen dat de onderhavige opdracht een onevenredig deel zou gaan uitmaken van de omzet van Geïnteresseerde Ondernemer dient Geïnteresseerde Ondernemer over elk van de drie (3) meest recente afgesloten boekjaren per jaar een omzet van minimaal € 1.000.000,- (één miljoen euro) te hebben behaald op het gebied van het leveren, support, onderhoud en consultancy voor standaard software met een functionaliteit die overeenkomt met de onderhavige opdracht.

De omzet moet zijn gebaseerd op de gegevens van de door een accountant goedgekeurde jaarstukken over de gevraagde boekjaren, tenzij sprake is van een niet-jaarrekening plichtige Geïnteresseerde Ondernemer in welk geval een samenstellingsverklaring van een accountant ook kan volstaan. Uit genoemde stukken moet blijken dat aan deze eis wordt voldaan. Met jaarstukken waarvoor de accountant een afkeurende- of oordeel onthoudende verklaring heeft afgegeven wordt niet voldaan aan de gestelde omzeteis.

In geval van een Geïnteresseerde Ondernemer bestaande uit een Combinatie gelden deze minimeisen voor elke Combinant naar rato. **bijlage 7.** (Opgave Financiële situatie) dient voor elke Combinant te worden ingevuld en ingediend. Een Combinant die X% van de werkzaamheden op zich neemt dient een omzet van minimaal X% of minimaal € 1.000.000,- (één miljoen euro) op het gebied van de door Combinant uit te voeren werkzaamheden te behalen over elk van de drie (3) meest recente boekjaren. De Combinant dient aan de betreffende gestelde minimeisen te voldoen.

7.1.2.2 Eis B Continuïteit bedrijfsvoering

UWV wil geen risico lopen met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering. Geïnteresseerde Ondernemer dient aan te tonen dat de continuïteit van de bedrijfsvoering niet in gevaar is. Geïnteresseerde Ondernemer toont dit aan door voor de drie (3) meest recente afgesloten boekjaren de afgegeven accountantsverklaring behorende bij de betreffende jaarrekeningen bij Aanmelding te overleggen.

In de accountantsverklaring over het meest recente afgesloten boekjaar dient géén zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' te zijn opgenomen. De accountant is verplicht een dergelijke paragraaf op te nemen in geval van discontinuïteit of gerede twijfel met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering. Indien een dergelijke verplichte continuïteitsparagraaf wel is opgenomen, wordt niet voldaan aan de gestelde eis

In het geval de accountant bij twijfel heeft besloten een – niet verplichte – continuïteitsparagraaf op te nemen in zijn verklaring, stelt UWV Geïnteresseerde

Ondernemer in de gelegenheid te onderbouwen dat de twijfel inmiddels geacht wordt zodanig te zijn verminderd dat de continuïteitsparagraaf in de huidige situatie niet zou zijn opgenomen. De onderbouwing dient direct bij de Aanmelding te worden overgelegd en kan zowel door de accountant als door Ondernemer zelf worden opgemaakt. Indien de onderbouwing naar het oordeel van UWV de twijfels onvoldoende wegneemt, wordt niet voldaan aan de gestelde eis.

In geval van een Geïnteresseerde Ondernemer bestaande uit een Combinatie geldt deze continuïteitseis voor elke Combinant. In het geval Ondernemer voor eis B - omzeteis relevante bedrijfsactiviteiten - een beroep doet op de middelen van Derden, dan is deze continuïteitseis ook van toepassing op de Derden.

Geïnteresseerde Ondernemer dient in de **bijlage 1** (UEA) onder Deel IV te verklaren dat de onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis. UWV zal slechts bij de vermoedelijk te selecteren partijen de bewijsstukken voor het voldoen aan deze continuïteitseis opvragen.

7.1.3 Nederlandse voertaal

Het uitvoerend personeel van Geïnteresseerde Ondernemer dat contacten onderhoudt met Aanbesteder, dient de Nederlandse voertaal in woord en geschrift te beheersen.

7.1.4 Inschrijving in het Handelsregister

Geïnteresseerde Ondernemer moet zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.

7.2 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

Zoals in paragraaf 2.2 aangegeven streeft Aanbesteder bij het gunnen van opdrachten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde. Dit is in deze aanbestedingsprocedure middels het volgende criterium ingevuld. Ondernemer dient in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**), dat in het Inkoopportaal is opgenomen te verklaren dat indien zij de winnende inschrijving mocht doen zal voldoen aan deze eis.

7.2.1 MVO-Gedragscode (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen)

Door Aanmelding op deze aanbesteding gaat Geïnteresseerde Ondernemer akkoord met de aanvullende voorwaarde dat hij zich ten tijde van de uitvoering van de opdracht zal conformeren aan de 'MVO gedragscode voor leveranciers', opgenomen als **bijlage 8**. Deze bijlage zal deel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. Hierin staan de basisvereisten beschreven over hoe UWV vindt dat met mens en milieu moet worden omgegaan. Desgevraagd zal de gecontracteerde Ondernemer aan UWV door middel van een rapportage inzicht geven in de naleving van deze Code. Daarnaast behoudt UWV zich het recht voor om het naleven van deze Code te controleren door middel van audits en enquêtes. Niet naleving

van de MVO gedragscode geldt als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn contractuele verplichtingen van ondernemer

7.2.2 Social Return (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen)

Het UWV hanteert in het kader van Social Return dat minimaal 5% van de opdrachtwaarde moet worden ingezet met behulp van de zogenaamde "Bouwblokkenmethode". De bouwblokkenmethode hebben wij als **bijlage 9**. toegevoegd.

7.3 Kwaliteitssysteem

De Geïnteresseerde Ondernemer dient over een in relatie tot nu aanbestede opdracht relevant en adequaat kwaliteitsborgingssysteem te beschikken.

Een adequaat kwaliteitsborgingssysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in ISO 27001 of een (door Ondernemer aan te tonen) gelijkwaardige norm. Deze Ondernemer dient dit aan te tonen door het overleggen van:

- Een kopie van het meest recente geldige ISO 27001 certificaat van een binnen de EER gevestigde en erkende certificeringsinstantie met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum, of
- Een kopie van het meest recente, geldige certificaat betreffende het gelijkwaardige kwaliteitsbewakingssysteem van Ondernemer met vermelding van het jaar van invoering en expiratie van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een andere instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 Aw. Ondernemer dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde kwaliteitsbewakingssysteem gelijkwaardig is, of
- Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, die tenminste voldoen aan de door ons hierboven gestelde normen op het gebied van de kwaliteitsbewaking. Ondernemer dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door Aanbesteder gestelde normen.

In geval van Aanmelding van een Geïnteresseerde Ondernemer bestaande uit een Combinatie hoeft alleen de Combinant, die bij uitvoering van de opdracht de activiteit uitvoert waarvoor het kwaliteitsbewakingssysteem is vereist, aan de in deze paragraaf gestelde eisen te voldoen.

Indien de Geïnteresseerde Ondernemer zich voor deze eisen beroept op het kwaliteitsbewakingssysteem van een Derde, geldt het bepaalde in § 3.2. De Geïnteresseerde Ondernemer dient dit expliciet in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1.**) te vermelden. De Geïnteresseerde Ondernemer neemt automatisch de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de Derde is gedaan.

7.4 Kerncompetenties

Om aan te tonen dat een Geïnteresseerde Ondernemer over de minimale ervaring beschikt om de opdracht uit te kunnen voeren dient deze te beschikken over 4 kerncompetenties, aan te tonen middels relevante referenties. Om te kunnen beoordelen of de referenties voldoende

relevant zijn dienen alle in dit kader op te geven referentieprojecten te voldoen aan de volgende 5 eisen:

Eis	Onderwerp	Omschrijving
1	Vergelijkbare aard	De uitgevoerde werkzaamheden betreffen het leveren, inrichten, implementeren en onderhouden van een, in relatie tot het PVE&W op hoofdlijnen, vergelijkbare ICT oplossing ter ondersteuning van een arbeidsbemiddelingsproces.
2	Actualiteit	De dienstverlening van Geïnteresseerde Ondernemer aan referent wordt op de datum van publicatie van deze aanbesteding ten minste al zes (6) maanden operationeel uitgevoerd (na implementatie), of de dienstverlening van Geïnteresseerde Ondernemer aan referent is succesvol afgerond tussen publicatiedatum van deze aanbesteding en drie (3) jaar daaraan voorafgaand.
3	Eindverantwoordelijk	Geïnteresseerde Ondernemer, heeft, of had, met betrekking tot de geleverde diensten aan referent, de eindverantwoordelijkheid.
4	Privacy regime	Op de referentie opdracht is de binnen de EER vigerende Privacy wetgeving van toepassing.
5	Prestatieverklaring*	De opdracht is conform de contractuele voorwaarden en naar tevredenheid van referent uitgevoerd.

*Vooralsnog is een eigen verklaring van Geïnteresseerde Ondernemer voldoende. Indien Geïnteresseerde Ondernemer tot de 5 geselecteerde partijen gaat behoren dient Geïnteresseerde Ondernemer de ingediende referentie door referent rechtsgeldig te laten ondertekenen (prestatie verklaring)

De ingediende referentieprojecten die voldoen aan bovenstaande eisen worden gebruikt om vast te stellen of u daarmee aantoont te voldoen aan alle onderstaande kerncompetenties.

Kerncompetenties:



1	Aantal gebruikers bij referentie organisatie	Het aantal bij referent actieve gelijktijdige unieke gebruikers van de geïnstalleerde oplossing is minimaal 500.
2	Omvang van de referentie organisatie	De organisatie van referent heeft minimaal 100 medewerkers op het gebied van Arbeidsbemiddeling werkzaam.
3	Grootte, complexiteit en kostbaarheid van relevante projecten.	De mate waarin u instaat bent grote, complexe en kostbare projecten te implementeren, begeleiden en aansturen. Waarbij de totale contract waarde, gemeten over de gehele looptijdwaarde van de referentie opdracht, minimaal 500.000 Euro bedroeg.
4	Aantal uitgevoerde matches bij referent	Binnen het opgegeven referentie project zijn met de door u aangeboden oplossing per jaar minimaal 1.000.000 matches uitgevoerd.

Voor het opgeven van referenties dient u **bijlage 10** "Op te geven referentie projecten" te gebruiken.

Het gaat om de door Geïnteresseerde Ondernemer zelf opgedane ervaring. Indien Geïnteresseerde Ondernemer zich in dit kader op een referentieproject beroept waarin de opdracht (deels) door Derden is uitgevoerd, dient duidelijk te worden gemaakt welk deel van de opdracht door Geïnteresseerde Ondernemer en welk deel door die Derde(n) is uitgevoerd.

Mocht Geïnteresseerde Ondernemer de ervaring van de Derde(n) in het kader van deze aanbesteding willen laten gelden als zijn ervaring, dan geldt het bepaalde in § 3.2. De Geïnteresseerde Ondernemer dient dit expliciet op het UEA document (**bijlage 1.**) te vermelden. De Geïnteresseerde Ondernemer neemt automatisch de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de Derde is gedaan.

Het risico van slordigheden, onjuistheden en onvolledigheden in de beschrijving van de referentieprojecten ligt volledig bij de Geïnteresseerde Ondernemer. Aanbesteder heeft het recht om in geval van twijfel omtrent de juistheid van de opgegeven referenties nader bewijs van de Geïnteresseerde Ondernemer te verlangen en navraag te doen. UWV heeft het recht de opgegeven referenties zonder tussenkomst van Geïnteresseerde Ondernemer te benaderen. Het is derhalve wenselijk dat Geïnteresseerde Ondernemer de contactpersonen van de opgegeven referenties erover informeert dat er mogelijk contact met hen wordt opgenomen door UWV.

De in het kader van het voldoen aan deze kerncompetenties ingediende referenties mogen indien u dat wenst, wederom worden opgegeven in het kader van de selectie zoals opgenomen in hoofdstuk 8.

7.5 Uitvoeringsvoorwaarden

De contractuele verplichtingen behorende bij de toekomstige uitvoering van de opdracht bevatten een aantal belangrijke items. Om zeker te zijn dat Geïnteresseerde Ondernemer begrijpt en aanvaardt dat hij dergelijke verplichtingen aangaat in geval zijn Inschrijving in de gunningsfase wordt geaccepteerd worden deze reeds hier benoemd. Deze voorwaarden betreffen naar huidig inzicht:

- De Ondernemer aan wie de overeenkomst gegund wordt zal niet alleen ten tijde van gunning van de overeenkomst maar ook gedurende de looptijd van de overeenkomst moeten voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in deze Uitnodiging tot Aanmelding. Ondernemer toont dit op eerste verzoek van UWV aan. Indien hangende de looptijd van de Overeenkomst op enig moment niet meer wordt voldaan aan de uitsluitingsgronden, heeft UWV het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen
- Alle communicatie door alle medewerkers van Ondernemer in contact met UWV vindt plaats in Nederlandse taal (in woord en geschrift). Deze uitvoeringsvoorwaarde geldt tevens voor de eventuele, voor de uitvoering van de dienstverlening, door Ondernemer in te zetten Derde(n). Hierop kan voor bepaalde specialistische technische documentatie of expertise na verleende toestemming van UWV en bij hoge uitzondering worden afgeweken. Dat de voertaal binnen de onderneming van de Ondernemer een andere is dan de Nederlandse, vormt hoe dan ook geen reden voor het maken van een uitzondering.
- Op deze Aanbesteding 'PES-suite voor Bemiddelingservice' zijn de UWV Algemene Inkoopvoorwaarden -ICT van toepassing. Deze zijn opgenomen als **bijlage 11.**



8. Selectie om te komen tot shortlist / ranking

Aanbesteder wil maximaal 5 Geïnteresseerde Ondernemers selecteren die een inschrijving mogen doen. Alle Geïnteresseerde Ondernemers waarop geen uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 6) van toepassing zijn **en** die voldoen aan de in hoofdstuk 7 genoemde minimum geschiktheidseisen, worden beoordeeld op de mate waarin de ervaring meer of minder aansluit op Opdracht op basis van het PVEW op Hoofdpijnen.

Om deze ervaring aan te tonen dient Geïnteresseerde Ondernemer referenties aan te leveren in het voor het aanleveren van referenties opgestelde format en daarin een beschrijving te geven van het referentieproject. Zie hiervoor **bijlage 10** Op te geven referentie projecten.

Voor de het aantonen van het beschikken over kerncompetenties heeft u, zoals opgenomen in Hoofdstuk 7, reeds referenties op moeten geven. De in dat kader opgegeven referenties mogen, indien u dit wenst, hier wederom gebruikt worden in het kader van de selectie zoals opgenomen in dit hoofdstuk 8. U mag hier ook andere referenties opgeven.

Aanbesteder beoordeelt in het kader van shortlist/ranking **maximaal 3** opgegeven referentieprojecten op basis waarvan voor de 5 selectiecriteria maximaal in totaal **150 punten** kunnen worden behaald (5 selectie criteria x 10 punten x max. 3 referentieprojecten). Het indienen van meer dan 3 relevante referentieprojecten wordt door Aanbesteder niet als relevant extra beschouwd en worden derhalve niet met meer punten gewaardeerd. Een eventueel opgegeven 4^e referent wordt niet beoordeeld maar wordt terzijde gelegd.

Het risico van slordigheden, onjuistheden en onvolledigheden in de beschrijving van de referentieprojecten ligt volledig bij de Geïnteresseerde Ondernemer. Aanbesteder heeft het recht om in geval van twijfel omtrent de juistheid van de beschrijving nader bewijs van de Geïnteresseerde Ondernemer te verlangen en navraag te doen. UWV heeft het recht de opgegeven referenties zonder tussenkomst van Geïnteresseerde Ondernemer te benaderen. Het is derhalve wenselijk dat Geïnteresseerde Ondernemer de contactpersonen van de opgegeven referenties erover informeert dat er mogelijk contact met hen wordt opgenomen door UWV.

Het gaat om de door Geïnteresseerde Ondernemer zelf opgedane ervaring. Indien Geïnteresseerde Ondernemer zich in dit kader op een referentieproject beroept waarin de opdracht (deels) door Derden is uitgevoerd, dient duidelijk te worden gemaakt welk deel van de opdracht door Geïnteresseerde Ondernemer en welk deel door die Derde(n) is uitgevoerd. Mocht Geïnteresseerde Ondernemer de ervaring van de Derde(n) in het kader van deze aanbesteding willen laten gelden als zijn ervaring, dan geldt het bepaalde in § 3.2. De Geïnteresseerde Ondernemer dient dit expliciet op het UEA document (**bijlage 1.**) te vermelden. De Geïnteresseerde Ondernemer neemt automatisch de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de Derde is gedaan.

Selectie Criterium	Maximaal te behalen cijfer	Titel	Beschrijving
SC 1	10	Functionele fit Invulling functionele vereisten met optimaal gebruik van standaard off the shelf bouwblokken.	Beschrijf hoe en in welke mate u standaard bouwblokken/software componenten heeft toegepast. Geef hierbij aan welke functionaliteit(en) deze bouwblokken bieden en/of welk proces er mee wordt ondersteund in relatie tot hetgeen gevraagd in het PVEW op Hoofdpijnen.
SC 2	10	Koppelbaarheid Real time ontsluiting en koppelingen van meerdere (data)bronnen en applicaties.	Beschrijf hoe u welke externe (data-) bronnen of applicaties die niet tot uw eigen leveringsomvang behoren op welke wijze real-time of batchgewijs heeft gekoppeld en ontsloten. Beschrijf welke maatregelen u heeft genomen om integratieproblemen te voorkomen in relatie tot hetgeen gevraagd in het PVEW op Hoofdpijnen.
SC 3	10	Samenwerking Samenwerken in co-creatie met opdrachtgever in combinatie met standaard bouwblokken.	Beschrijf hoe de samenwerking met de referent heeft plaatsgevonden ten aanzien van inrichting (parametrisering, configuratie customization) van uw oplossing om optimaal gebruik te maken van uw standaard ICT-bouwblokken en daarmee maatwerk heeft beperkt. Beschrijf hoe uw aanpak, werkwijze en rolverdeling zorgt voor een passende oplossing en tevreden gebruikers.
SC 4	10	Support en Onderhoud Het onderhouden van en leveren van support op de oplossing.	Beschrijf op welke wijze u onderhoud en support levert aan uw referent. Geef hierbij aan hoe u het applicatieonderhoud en support levert, waarbij gebruik gemaakt wordt van hosting binnen een datacenter van (of provider van) uw referent dan wel uw eigen (private) cloud-omgeving. Ga specifiek in op de onderlinge samenwerking.
SC 5	10	Toekomstvastheid	Beschrijf of en zo ja hoe u, uw aan referent en andere klanten, geleverde standaardoplossing voortdurend innoveert zodat deze op basis van marktdata meegroeit met toekomstige functies, rollen, skills en competenties en innovatieve technologie zoals AI en robotisering.

Uw aanmelding wordt beoordeeld op basis van: de mate waarin uw beschrijving van de referentieprojecten aantonen dat u ruime en succesvolle relevante ervaring heeft op basis van de hiervoor genoemde vijf selectiecriteria in relatie tot de aard en omvang van de onderhavige opdracht, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken (waaronder het PVEW). Hoe hoger de mate waarin u dit heeft aangetoond, hoe hoger uw score hoe hoger uw ranking.

8.1 Loting

In het uitzonderlijke geval, dat er twee of meer geïnteresseerde Ondernemers een gelijke (hoogste) eindscore hebben behaald en dit tot gevolg zou hebben, dat meer dan het gewenste aantal Geïnteresseerde Ondernemers voor de inschrijvingsfase zou moeten worden geselecteerd, zal Aanbesteder een selectie maken door middel van loting door of onder toezicht van een notaris in het bijzijn van de betrokken Geïnteresseerde Ondernemers.

Datum

21-07-2021

Versie

versie 1.1

Pagina

36 van 37

Alvorens tot loting over te gaan, zal Aanbesteder naar analogie van de procedure zoals beschreven in § 4.14 alle Geïnteresseerde Ondernemers door middel van een lotingsbeslissing schriftelijk meedelen met welke Inschrijvers hij voornemens is de loting te voltrekken. Voor Geïnteresseerde Ondernemers die het niet eens zijn met een lotingsbeslissing staat dezelfde mogelijkheid open om daartegen op te komen als tegen de in § 4.14 genoemde selectiebeslissing. Indien Aanbesteder in het kader van de verificatie van hetgeen Ondernemer in UEA heeft verklaard, bewijsstukken wil opvragen, zal hij dit naar analogie van de procedure zoals beschreven in § 4.12, doen direct nadat uit de beoordeling de vermoedelijke deelnemers aan de loting bekend zijn en voorafgaand aan de lotingsbeslissing.

Datum

21-07-2021

Versie

versie 1.1

Pagina

37 van 37

Inhoudsopgave bijlagen

- Bijlage 1: UTA PES UEA
- Bijlage 2: UTA PES Marktverken_verslag
- Bijlage 3: UTA PES PVEW –op hoofdlijn
- Bijlage 3a: UTA PES bij PVEW Grip op SSD
- Bijlage 3b: UTA PES bij PVEW BVO
- Bijlage 3c: UTA PES bij PVEW BVO Incidentmelding
- Bijlage 4: UTA PES Indien docs
- Bijlage 5: UTA PES Vragenlijst
- Bijlage 6: UTA PES Verklar verzek
- Bijlage 7: UTA PES Financ situatie 
- Bijlage 8: UTA PES MVO-gedragsscore 
- Bijlage 9: UTA PES Bouwblokken
- Bijlage 10: UTA PES Opgave Referentie Projecten
- Bijlage 11: UTA PES AIV ICT 2019 